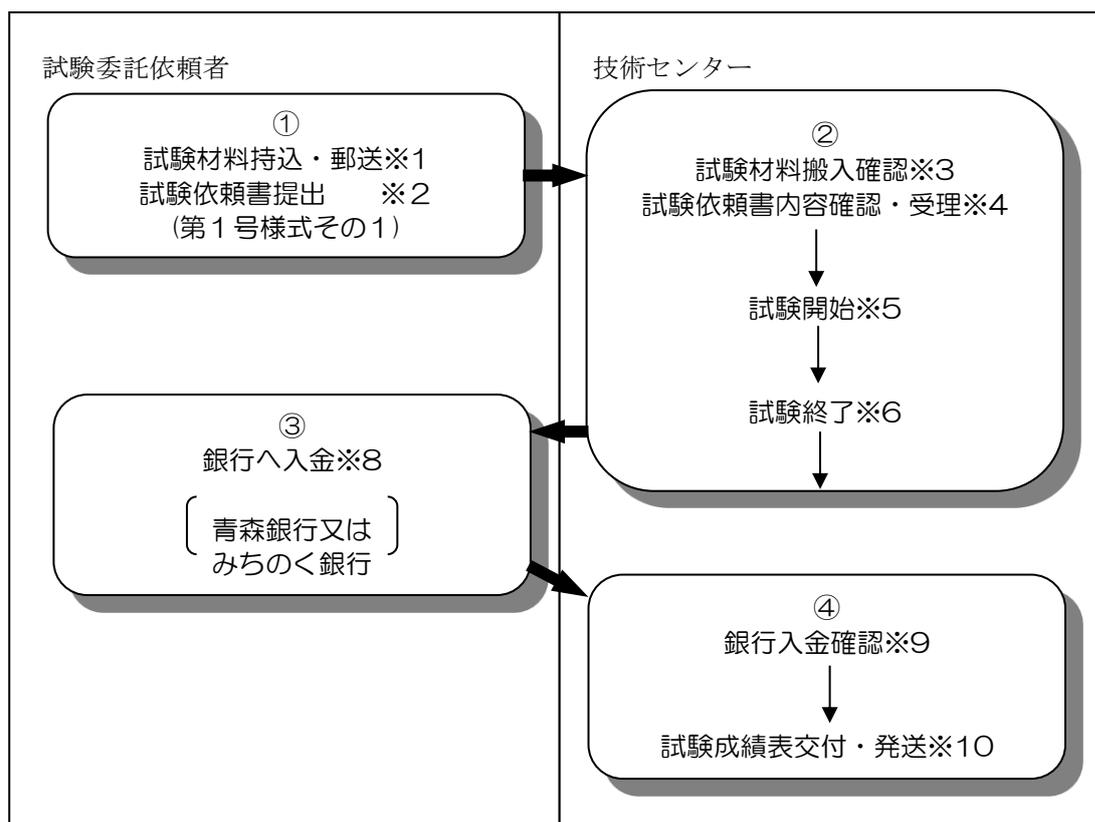


1. 試験成績表が発送になるまでの手順

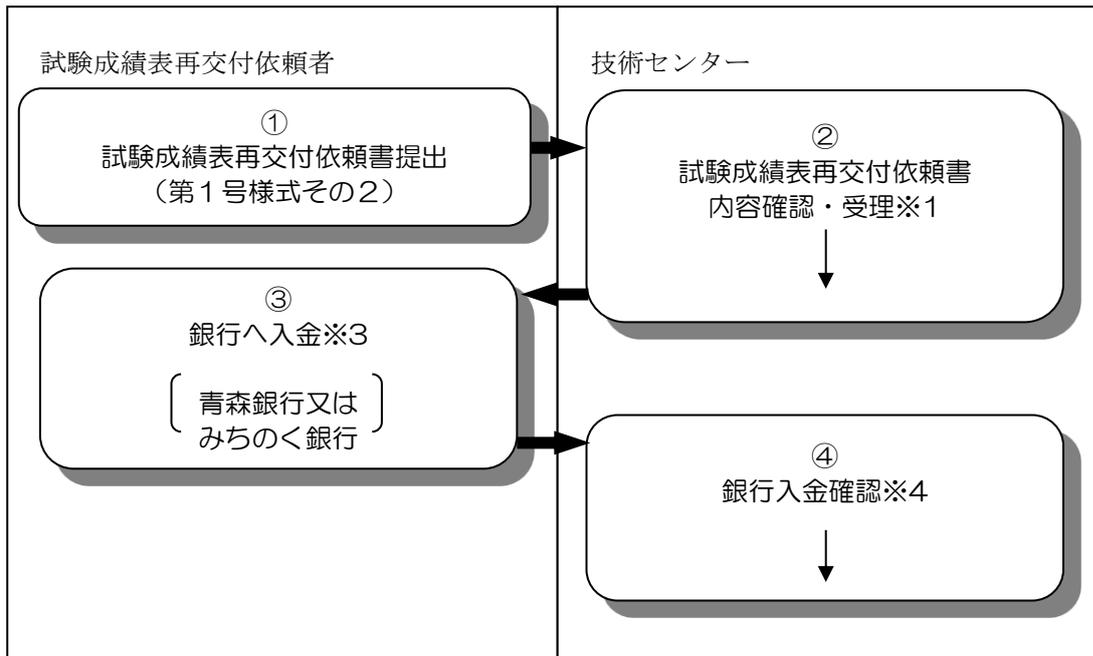


下記注意事項について必ず確認して下さるようお願いいたします。

- ※1 試験材料を郵送の場合は、事前に試験担当課へご連絡下さい。
- ※2 試験材料郵送の場合、試験依頼書も同封して下さい。
- ※3 原則として試験材料を搬入する時は試験担当職員の確認を受けて下さい。
- ※4 依頼書内容確認で不備があり試験に取りかけられない場合、再度提出していただくこともございます。
- ※5 試験材料の状態や、試験依頼の混み具合によっては試験成績表の発送に日数を要する場合がございますのでご了承下さい。
- ※6 試験終了の見通しにつきましては試験担当課までご照会下さい。
- ※7 納入通知書を直接取りに来る方は、予め試験担当課までご連絡いただければ用意しておきます。
- ※8 指定の納入通知書で、指定銀行口座に入金して下さい。振込手数料がかかりません。
- ※9 入金確認には日数がかかる場合がございますので、成績表発送をお急ぎの方は納入通知書領収証書をFAXして下さい。届いた時点で入金確認となり、成績表が発送されます。成績表は入金確認した後でなければ発送出来ませんので、ご注意下さい。
- ※10 成績表を直接取りに来る方は、予め試験担当課までご連絡下さい。なお、その場合、納入通知書領収証書をFAXするか、持参して下さい。

問 い 合 せ 先	(公財)青森県建設技術センター 試験担当課
電 話 番 号	017(777)6545
F A X 番 号	017(777)6646

2. 試験成績表再交付が発送になるまでの手順



下記注意事項について必ず確認して下さい。

- ※1 依頼書内容確認で不備があり、再交付できない場合、再度提出していただくこともございます。
- ※2 納入通知書を直接取りに来る方は、予め試験担当課までご連絡いただければ用意しておきます。
- ※3 指定の納入通知書で、指定銀行口座に入金して下さい。振込手数料がかかりません。
- ※4 入金確認には日数がかかる場合がございますので、成績表発送をお急ぎの方は納入通知書領収証書をFAXして下さい。届いた時点で入金確認となり、成績表が発送されます。成績表は入金確認した後でなければ発送出来ませんので、ご注意下さい。
- ※5 成績表を直接取りに来る方は、予め試験担当課までご連絡下さい。なお、その場合、納入通知書領収証書をFAXするか、持参して下さい。

問 い 合 わ せ 先	(公財)青森県建設技術センター 試験担当課
電 話 番 号	017(777)6545
F A X 番 号	017(777)6646