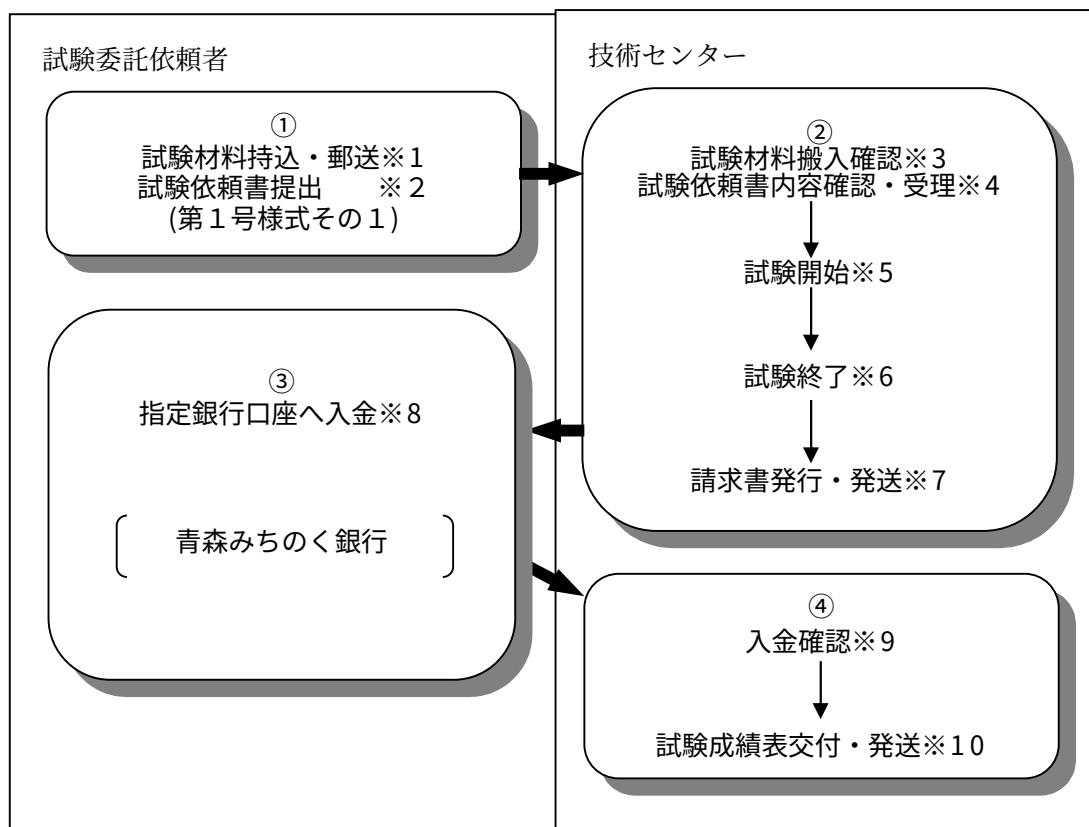


1. 試験成績表が発送になるまでの手順

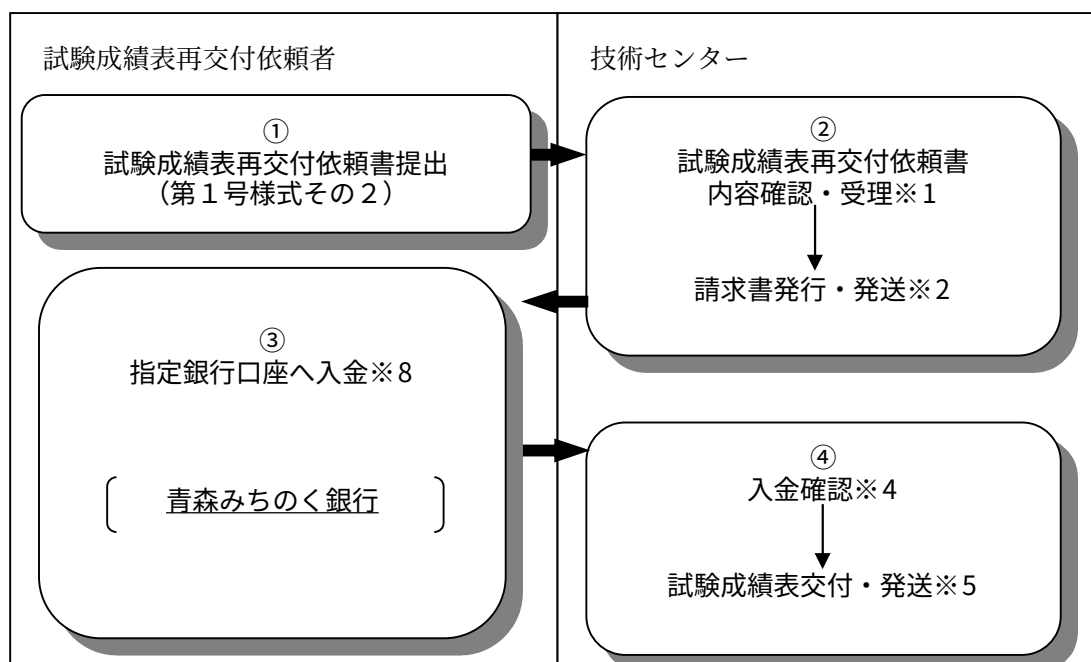


下記注意事項について必ず確認して下さい。

- ※1 試験材料を郵送の場合は、事前に試験・研修部へご連絡下さい。
- ※2 試験材料郵送の場合、試験依頼書も同封して下さい。
- ※3 原則として試験材料を搬入する時は試験担当職員の確認を受けて下さい。
- ※4 依頼書内容確認で不備があり試験に取りかけられない場合、再度提出していただくこともございます。
- ※5 試験材料の状態や、試験依頼の混み具合によっては試験成績表の発送に日数を要する場合がございますのでご了承下さい。
- ※6 試験終了の見通しにつきましては試験担当職員にご照会下さい。
- ※7 請求書を直接取りに来る方は、予め試験・研修部にご連絡いただければ用意しておきます。
- ※8 振込手数料をご負担の上で指定銀行口座に請求日から2週間以内に入金して下さい。
- ※9 入金確認には日数がかかる場合がございます。成績表発送をお急ぎの方は振込が確認できる領収書等の原本をFAXして下さい。成績表は入金確認した後でなければ発送出来ませんので、ご注意下さい。
- ※10 成績表を直接取りに来る方は、予め試験・研修部にご連絡下さい。なお、その場合、領収書等をFAXするか持参して下さい。

問 い 合 わ せ 先	(公財)青森県建設技術センター 試験・研修部
直 通 電 話 番 号	0 1 7 (7 1 8) 4 1 8 1
代 表 電 話 番 号	0 1 7 (7 7 7) 6 5 4 5
F A X 番 号	0 1 7 (7 7 7) 6 6 4 6

2. 試験成績表再交付が発送になるまでの手順



下記注意事項について必ず確認して下さい。

- ※1 依頼書内容確認で不備があり、再交付できない場合、再度提出していただくこともございます。
- ※2 請求書を直接取りに来る方は、予め試験・研修部にご連絡いただければ用意しておきます。
- ※3 振込手数料をご負担の上で指定銀行口座に請求日から2週間以内に入金して下さい。
- ※4 入金確認には日数がかかる場合がございます。成績表発送をお急ぎの方は振込が確認できる領収書等の原本をFAXして下さい。成績表は入金確認した後でなければ発送出来ませんので、ご注意ください。
- ※5 成績表を直接取りに来る方は、予め試験・研修部にご連絡下さい。なお、その場合、領収書等をFAXするか持参して下さい。

問 い 合 わ せ 先	(公財)青森県建設技術センター 試験・研修部
直 通 電 話 番 号	0 1 7 (7 1 8) 4 1 8 1
代 表 電 話 番 号	0 1 7 (7 7 7) 6 5 4 5
F A X 番 号	0 1 7 (7 7 7) 6 6 4 6