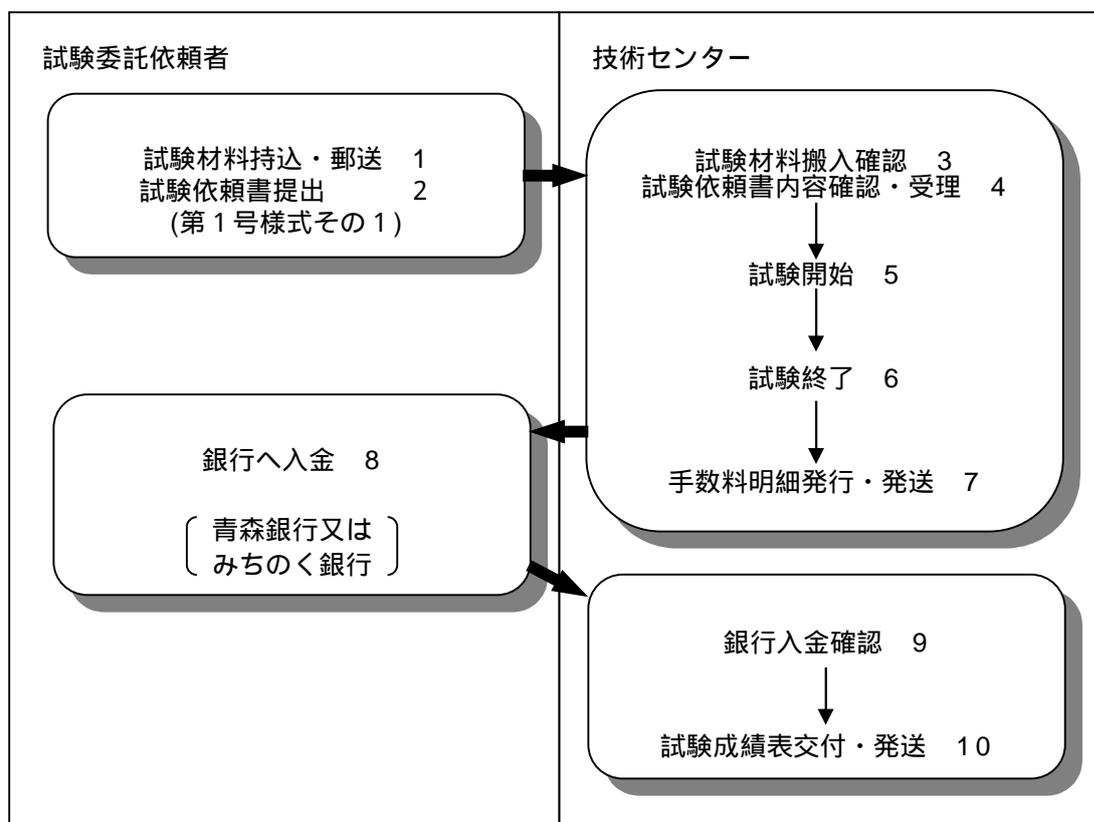


1. 試験成績表が発送になるまでの手順

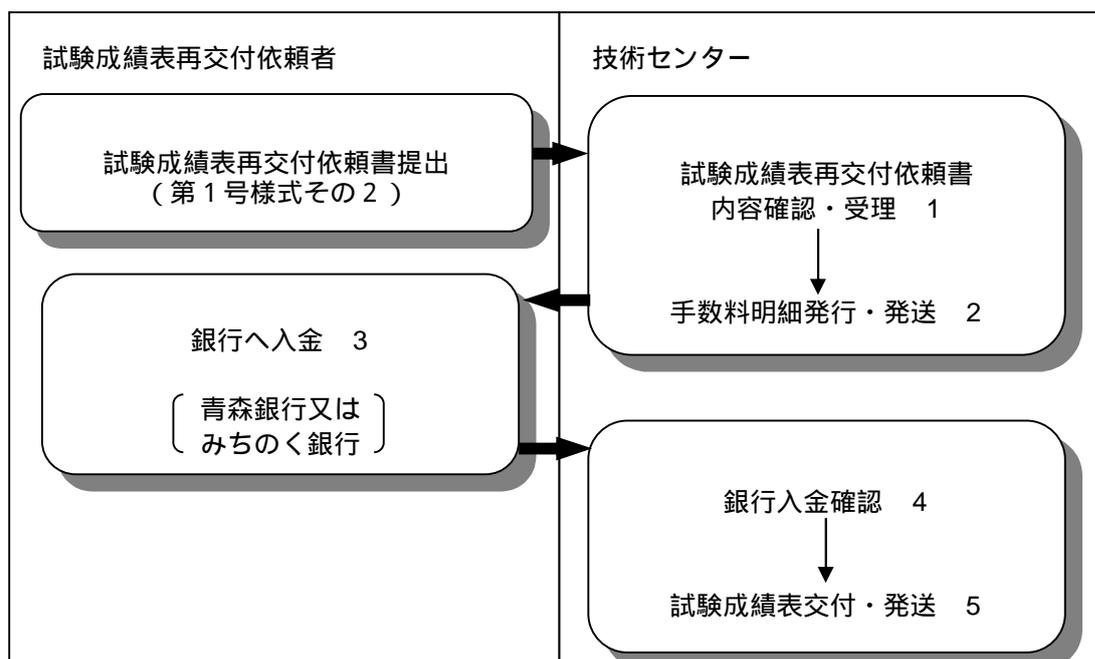


下記注意事項について必ず確認して下さるようお願いいたします。

- 1 試験材料を郵送の場合は、事前に研修試験課へご連絡下さい。
- 2 試験材料郵送の場合、試験依頼書も同封して下さい。
- 3 原則として試験材料を搬入する時は試験担当職員の確認を受けて下さい。
- 4 依頼書内容確認で不備があり試験に取りかけられない場合、再度提出していただくこともございます。
- 5 試験材料の状態や、試験依頼の混み具合によっては試験成績表の発送に日数を要する場合がございますのでご了承下さい。
- 6 試験終了の見通しにつきましては試験担者にご照会下さい。
- 7 手数料明細を直接取りに来る方は、予め研修試験課にご連絡いただければ用意しておきます。
- 8 振込手数料をご負担の上で指定銀行口座に入金して下さい。
- 9 入金確認には日数がかかる場合がございますので、成績表発送をお急ぎの方は振込金受取書等をFAXして下さい。届いた時点で入金確認となり、成績表が発送されます。成績表は入金確認した後でなければ発送出来ませんので、ご注意下さい。
- 10 成績表を直接取りに来る方は、予め研修試験課にご連絡下さい。なお、その場合、振込金受取書等をFAXするか持参して下さい。

問い合わせ先	(公財)青森県建設技術センター 研修試験課
直通電話番号	017(718)4181
代表電話番	017(777)6545
FAX番号	017(777)6646

2 . 試験成績表再交付が発送になるまでの手順



下記注意事項について必ず確認して下さるようお願いいたします。

- 1 依頼書内容確認で不備があり、再交付できない場合、再度提出していただくこともございます。
- 2 手数料明細を直接取りに来る方は、予め研修試験課にご連絡いただければ用意しておきます。
- 3 振込手数料をご負担の上で指定銀行口座に入金して下さい。
- 4 入金確認には日数がかかる場合がございますので、成績表発送をお急ぎの方は振込金受取書等をFAXして下さい。届いた時点で入金確認となり、成績表が発送されます。成績表は入金確認した後でなければ発送出来ませんので、ご注意下さい。
- 5 成績表を直接取りに来る方は、予め研修試験課にご連絡下さい。なお、その場合、振込金受取書等をFAXするか持参して下さい。

問 い 合 せ 先	(公財)青森県建設技術センター 研修試験課
直 通 電 話 番 号	0 1 7 (7 1 8) 4 1 8 1
代 表 電 話 番	0 1 7 (7 7 7) 6 5 4 5
F A X 番 号	0 1 7 (7 7 7) 6 6 4 6